

Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Leśnicy

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnictwo w tych zajęciach oraz wykonywanie wymaganych przez nauczyciela zadań i poleceń, a także pozytywne oceny uzyskane z form sprawdzania wiedzy i umiejętności są warunkami uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej oraz rocznej klasyfikacyjnej.
2. Uczeń jest zobowiązany poinformować wychowawcę klasy w przypadku zakażenia koronawirusem COVID-19 jak również o objęciu kwarantanną.
3. Objęcie kwarantanną nie zwalnia z uczestnictwa w pracy zdalnej.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach telewizji, radiofonii kanałach internetowych,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
 - 3) z wykorzystaniem platformy Google Meet, zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,

- 4)** przez informowanie rodziców (telefonicznie lub poprzez e- dziennik) o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu, szczególnie w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze.
- 5.** Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

 - 1)** Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być realizowane w formie zajęć on-line z nauczycielem prowadzącym po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym szkołę jak również za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 - 2)** Zajęcia rewalidacyjne z uczniami objętymi kształceniem specjalnym prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie zajęć on-line.
- 4.** Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas wynika z zapisów podstaw programowych kształcenia ogólnego.
- 5.** Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania aktualnego planu zajęć dydaktycznych. Czas trwania zajęć oraz termin ich realizacji wynika z planu lekcji. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora szkoły dopuszcza się zmiany w planie zajęć.
- 6.** Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zgodnie z planem lekcji dla danej klasy.
- 7.** Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza listę obecności na podstawie obecności ucznia na zajęciach. Termin oraz zasady dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności określa statut.
- 8.** Obowiązkiem ucznia jest uruchomienie kamery oraz mikrofonu na czas trwania lekcji.
- 9.** Uczeń zobowiązany jest mieć ustawione rzeczywiste, aktualne dane tj. imię i nazwisko na platformie Google Meet.
- 10.** Brak reakcji na polecenia nauczyciela skutkuje wpisaniem nieobecności w dzienniku lekcyjnym.
- 11.** Uczniów obowiązują zasady kulturalnego zachowania podczas zajęć on-line. W przypadku negatywnego zachowania ucznia może on zostać usunięty z lekcji przez nauczyciela prowadzącego oraz objęty karami statutowymi.

- 12.** Nauczyciele biorą pod uwagę w planowaniu pracy zdalnej ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, takie jak m.in. zróżnicowanie sieci teleinformatycznych w regionie, umiarkowany dostęp uczniów do środków komunikacji elektronicznej, drukarek, skanerów i innych.
- 13.** Monitorowanie i weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenę przekazanych przez ucznia prac własnych i zespołowych a także poprzez ocenę wypowiedzi w czasie zajęć czy też kart pracy i testów on-line. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce odbywa się z wykorzystaniem e-dziennika.
- 14.** Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania terminowości odsyłania prac.
- 15.** Terminy i zasady poprawiania przez uczniów ocen określa statut.
- 16.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest na terenie szkoły z zachowaniem niezbędnych procedur bezpieczeństwa związanych z możliwością zakażenia koronawirusem COVID-19 lub w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora szkoły z wykorzystaniem platformy Google Meet. Skład komisji egzaminacyjnej ustala Dyrektor Szkoły.
- 17.** Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na terenie szkoły z zachowaniem niezbędnych procedur bezpieczeństwa związanych z możliwością zakażenia koronawirusem COVID-19 lub w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora szkoły z wykorzystaniem platformy Google Meet. Skład komisji egzaminacyjnej ustala Dyrektor Szkoły.
- 18.** Dokumentowanie realizacji prowadzonych działań nauczycieli odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
- 19.** Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez: e- dziennik, platformę Google Meet. Rodzic ma możliwość konsultacji telefonicznych z nauczycielem wg harmonogramu umieszczonego na stronie internetowej szkoły jeżeli nauczyciel udostępni swój prywatny numer telefonu a także poprzez dziennik elektroniczny platformę Google Meet.
- 20.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami może modyfikować szkolny zestaw programów nauczania zgodnie z zarządzeniem 5/2020 § 10 .
- 21.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może modyfikować szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.