

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI
W LEŚNICY GRONIU

Statut ustalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2023 t.j)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 t.j)

ROZDZIAŁ 1	NAZWA I TYP SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ 2	CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ 3	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	15
ROZDZIAŁ 4	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	48
ROZDZIAŁ 5	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	60
ROZDZIAŁ 6	UCZNIOWIE SZKOŁY	69
ROZDZIAŁ 7	ORGANIZACJA SZKOŁY	78
ROZDZIAŁ 8	KLASY GIMNAZJUM	90
ROZDZIAŁ 9	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	90
ROZDZIAŁ 10	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	95
ROZDZIAŁ 11	SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY	96

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy Groniu zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, o pełnej strukturze organizacyjnej (klasa I-VIII), z oddziałami przedszkolnymi, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym,
 - 2) pięcioletnim technikum,
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia,
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Szkoła ma siedzibę w Leśnicy przy ul. Szkolnej 3 i Polnej 44. Zajęcia szkolne prowadzone są w siedzibie szkoły, czyli w Leśnicy przy ulicy Polnej 44 oraz na boisku sportowym w Leśnicy na ulicy Szkolnej 3.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bukowina Tatrzańska, Rada Gminy i Urząd Gminy mają siedzibę w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Długiej 144.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr V/36/2019 z dnia 27 marca 2019 r. Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 24 kwietnia 2017 r.
6. Uchylony.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy Groniu;
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy Groniu;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Leśnicy Groniu;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bukowina Tatrzańska;
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
7. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
8. Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

- I. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
 - a) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - b) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole Podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
- 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 3a

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu

problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających;
 - 5) kompetencji emocjonalno-społecznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwa w życiu Szkoły;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień.
12. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 40, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

3) wspieranie:

- a) aktywności dziecka kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne, indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
- a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywność dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,

- e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania

postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

5. Cele i zadania Szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
6. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania; systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami.
7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
 - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
8. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;
 - 5) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw, przed i po zajęciach odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu;
 - 6) w trakcie wycieczki i innych imprez organizowanych przez szkołę za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik i opiekunowie
9. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
10. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
11. Szkoła objęta jest monitoringiem, który służy podniesieniu bezpieczeństwa uczniów.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określa regulamin monitoringu.

§ 5

(Uchylony)

§ 6

(Uchylony)

§ 7

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 8

- I. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 9

- I. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych a ilość minimalna ocen ustalona jest w zależności od tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu:
 - a. pięć i więcej godzin tygodniowo – piętnaście ocen, w tym cztery sprawdziany, sześć kartkówek, dwa dyktanda, trzy z innych kategorii;
 - b. cztery godziny tygodniowo – dwanaście ocen, w tym trzy sprawdziany, pięć kartkówek, cztery z innych kategorii;
 - c. trzy godziny tygodniowo - jedenaście ocen, w tym dwa sprawdziany, cztery kartkówki, pięć z innych kategorii;

d) dwie godziny tygodniowo – dziewięć ocen, w tym dwa sprawdziany, cztery kartkówki, trzy z innych kategorii;

e. jedna godzina tygodniowo – sześć ocen, w tym jeden sprawdzian, trzy kartkówki, dwie z innych kategorii;

f. w przypadku ocen z przedmiotów artystycznych są to wytwory prac uczniów.

2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:

1) odpowiedź ustna;

2) recytacja;

3) zadanie klasowe;

4) kartkówka – krótki (maksymalnie piętnastominutowy), pisemny sprawdzian, obejmujący trzy ostatnie jednostki lekcyjne powiązane tematycznie; nie musi być zapowiedziany przez nauczyciela;

5) sprawdzian – obejmujący wiadomości z partii materiału, ustalonej przez nauczyciela, zapowiedziany przynajmniej tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku;

6) test pisemny;

7) zadania domowe;

8) referat;

9) zadania praktyczne;

10) wytwory i prezentacje prac uczniów;

11) prace długoterminowe;

12) ćwiczenia i doświadczenia;

13) obserwacje uczniów w czasie zajęć i jego zaangażowania na lekcji;

14) uchylony;

15) badania wyników nauczania przeprowadzone przez dyrektora lub zespół przedmiotowy.

3. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć odnotowane w e-dzienniku jako „np.”, ilość zgłoszeń w ciągu okresu ustala nauczyciel danych zajęć.

4. Dopuszcza się wpis do e- dziennika: „bz” (brak zadania) oraz „bs” (brak stroju z wychowania fizycznego) .

5. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości, kartkówki i testy pisemne przechowywane są w Szkole przez dany rok szkolny do jego zakończenia – 31 sierpnia”.

6. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
7. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Powinno się je przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań.
8. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może on zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu, zadania klasowego lub testu pisemnego.
9. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania.
10. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
11. Po upływie terminu ustalonego w ust. 9 nauczyciel wpisuje tylko te oceny, na które uczeń wyrazi zgodę.

§ 10

1. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dp);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (nd).
2. Ocenami pozytywnymi są wymienione w ust. 1 pkt 1-5
3. Oceną negatywną jest wymieniona ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry plus - 5+;

- 3) stopień bardzo dobry – 5;
 - 4) stopień bardzo dobry minus - 5-;
 - 5) stopień dobry plus - 4+;
 - 6) stopień dobry – 4;
 - 7) stopień dobry minus - 4-;
 - 8) stopień dostateczny plus - 3+;
 - 9) stopień dostateczny – 3;
 - 10) stopień dostateczny minus - 3-;
 - 11) stopień dopuszczający plus - 2+;
 - 12) stopień dopuszczający – 2;
 - 13) stopień dopuszczający minus - 2-;
 - 14) stopień niedostateczny plus - 1+;
 - 15) stopień niedostateczny – 1.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności
 6. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.

§ 10a

- I. W klasach I–III:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach, o których mowa w § 10 ust. 4;
 - 2) oceny bieżące zachowania są ustalane w formie: pozytywnych, negatywnych lub neutralnych notatek;
 - 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza wychowawca.
4. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca, którą dołącza się do arkusza ocen.

§ 11

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 10 ust. 1.

§ 12

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem §15 ust.1;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się poprzez:
 - 1) rozmowy na zebraniach z rodzicami, podczas godzin do dyspozycji rodziców, w trakcie dni otwartych, rozmowy indywidualne w razie potrzeby;
 - 2) wpis do zeszytów przedmiotowych lub ćwiczeń lub zeszytów do korespondencji z rodzicami;
 - 3) e-dziennik;
 - 4) rozmowy telefoniczne;
 - 5) wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 13

(uchylony)

§ 14

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 – 6 i 15 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość wykonania kserokopii pracy pisemnej ucznia lub zabranie pracy przez ucznia do domu. Praca z powrotem powinna być oddana na następnych zajęciach z nauczycielem.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 15

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 12 ust. pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z którego wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Uchylony.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uchylony.

§ 17

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia w szczególności:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - b) usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) uzupełnianie braków w wiadomościach za okres nieobecności,
 - e) pilne i systematyczne uczenie się, korzystanie ze wskazań nauczycieli, wychowawców i katechetów,
 - f) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, zachowywanie dyscypliny podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - g) aktywny udział w zajęciach,
 - h) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników i innych przyborów oraz pomocy naukowych,

- i) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę między innymi: reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym, w zawodach sportowych, praca w samorządzie klasowym i szkolnym, w spółdzielni uczniowskiej, w aktywie bibliotecznym, jako łącznicy z biblioteką, w kołach zainteresowań, w konkursach, pełnienie dyżurów klasowych, przygotowywanie gazetek klasowych i okolicznościowych.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej w szczególności poprzez:
 - a) dbanie o wspólne dobro,
 - b) dbanie o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole,
 - c) czynne uczestnictwo w pracach na rzecz środowiska,
 - d) naprawianie szkód przez siebie wyrządzonych,
 - e) reagowanie na negatywne zachowania innych uczniów,
 - f) nieprzynoszenie do szkoły urządzeń elektronicznych,
 - g) nienagrywanie, nierozpowszechnianie nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych,
 - h) pomoc uczniom potrzebującym wsparcia.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły w szczególności:
 - a) godne reprezentowanie szkoły między innymi: w poczcie sztandarowym na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, ślubowanie klas pierwszych, w święta państwowe (Dzień Sybiraka, Święto Edukacji Narodowej, Święto Odzyskania Niepodległości, Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Konstytucji 3 Maja) oraz gminnych, powiatowych i innych,
 - b) szanowanie i wzbogacanie dobrych tradycji szkoły, a w szczególności: znajomość hymnu narodowego i szkolnego, właściwa postawa podczas śpiewania, strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
 - c) szacunek wobec symboli narodowych i szkoły,
 - d) dbanie o dobre imię szkoły.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej w szczególności :
 - a) dbanie o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - b) stosowanie form grzecznościowych,
 - c) przestrzeganie kultury języka, nieużywanie wulgaryzmów,

- d) uczestniczenie w konkursach i akademiach rozwijających umiejętności językowe.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności
 - a) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - b) wystrzeganie się nałogów, nieużywanie i nieposiadanie substancji psychoaktywnych,
 - c) reagowanie na negatywne zachowania innych uczniów,
 - d) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa,
 - e) odpowiedzialne korzystanie z zasobów Internetu i innych mediów,
 - f) wystrzeganie się przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią w szczególności :
 - a) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi,
 - b) zachowywania ciszy na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć,
 - c) dbanie o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b,
 - d) respektowanie norm moralnych (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazywanie szacunku innym osobom w szczególności:
 - a) używanie zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp. ,
 - b) kultura dyskusji z nauczycielami, pracownikami szkoły, koleżankami, kolegami i innymi osobami,
 - c) przestrzeganie zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki,
 - d) okazywanie pomocy.
2. Ocena zachowania może uwzględniać wszelką udokumentowaną pozaszkolną działalność ucznia (np. wolontariat).
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. W klasach IV – VIII bieżącą, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;

- 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 6. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w e-dzienniku.
 7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 24.
 8. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia w szczególności:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
 - b) usprawiedliwia każdorazowo nieobecności;
 - c) systematycznie przygotowuje się do zajęć;
 - d) uzupełnia braki w wiadomościach za okres nieobecności;
 - e) pilnie i systematycznie uczy się, korzysta ze wskazań nauczycieli, wychowawców i katechetów;
 - f) wykorzystuje w pełni czas przeznaczony na naukę, zachowuje dyscyplinę podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - g) aktywnie bierze udział w zajęciach;
 - h) przynosi na zajęcia wymagane przez nauczycieli zeszyty, podręczniki i inne przybory oraz pomoce naukowe;
 - i) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę między innymi: reprezentuje szkołę w pocście sztandarowym, w zawodach sportowych, pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym, w spółdzielni uczniowskiej, w aktywie bibliotecznym, jako łącznik z biblioteką, w kołach zainteresowań, w konkursach, pełni dyżury klasowe, przygotowuje gazetki klasowe i okolicznościowe.
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej w szczególności:
 - a) dba o wspólne dobro;
 - b) dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
 - c) czynnie uczestniczy w pracach na rzecz środowiska;
 - d) naprawia szkody przez siebie wyrządzone;
 - e) reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;

- f) nie przynosi do szkoły urządzeń elektronicznych;
 - g) nie nagrywa, nie rozpowszechnia nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych;
 - h) pomaga uczniom potrzebującym wsparcia,
 - i) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego,
- 3) dba o honor i tradycje szkoły w szczególności:
- a) godnie reprezentuje szkołę między innymi: w poczcie sztandarowym na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, ślubowanie klas pierwszych, w święta państwowe (Dzień Sybiraka, Święto Edukacji Narodowej, Święto Odzyskania Niepodległości, Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Konstytucji 3 Maja) oraz gminnych, powiatowych i innych.
 - b) szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły a w szczególności: zna hymn narodowy i szkolny, zachowuje właściwą postawę podczas śpiewania, ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - c) szanuje symbole narodowe i szkoły;
 - d) dba o dobre imię szkoły.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej w szczególności :
- a) dba o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - b) stosuje formy grzecznościowe;
 - c) przestrzega kultury języka, nie używa wulgaryzmów;
 - d) uczestniczy w konkursach i akademiach rozwijających umiejętności językowe.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności :
- a) odpowiada za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - b) wystrzega się nałogów, nie używa i nie posiada substancji psychoaktywnych;
 - c) reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - d) przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;
 - e) odpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów;
 - f) wystrzega się przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią w szczególności :

- a) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - b) zachowuje ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - c) dba o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b;
 - d) respektuje normy moralne (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazuje szacunek innym osobom w szczególności:
- a) używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp.;
 - b) kulturalnie dyskutuje z nauczycielami, pracownikami szkoły, koleżankami, kolegami i innymi osobami,
 - c) przestrzega zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
 - d) okazuje pomoc innym,
 - e) cieszy się autorytetem, jest wzorem dla kolegów,
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami.
9. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia w szczególności:
- a) stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, może mieć do 8 godzin nieusprawiedliwionych i co najwyżej 3 spóźnienia na zajęcia szkolne;
 - b) systematycznie przygotowuje się do zajęć;
 - c) uzupełnia braki w wiadomościach za okres nieobecności;
 - d) systematycznie uczy się, korzysta ze wskazań nauczycieli, wychowawców i katechetów;
 - e) wykorzystuje czas przeznaczony na naukę, zachowuje dyscyplinę podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - f) aktywnie bierze udział w zajęciach;
 - g) przynosi na zajęcia wymagane przez nauczycieli zeszyty, podręczniki i inne przybory oraz pomoce naukowe;
 - h) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę między innymi: reprezentuje szkołę w pocście sztandarowym, w zawodach sportowych, pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym, w spółdzielni uczniowskiej, w aktywie bibliotecznym, jako łącznik z biblioteką, w kołach zainteresowań, w konkursach, pełni dyżury klasowe, przygotowuje gazetki klasowe i okolicznościowe.

- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej w szczególności:
 - a) dba o wspólne dobro;
 - b) dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
 - c) uczestniczy w pracach na rzecz środowiska;
 - d) naprawia szkody przez siebie wyrządzone;
 - e) reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - f) nie przynosi do szkoły urządzeń elektronicznych;
 - g) nie nagrywa, nie rozpowszechnia nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych;
 - h) pomaga uczniom potrzebującym wsparcia.
- 3) dba o honor i tradycje szkoły w szczególności:
 - a) godnie reprezentuje szkołę między innymi: w poczcie sztandarowym na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, ślubowanie klas pierwszych, w święta państwowe (Dzień Sybiraka, Święto Edukacji Narodowej, Święto Odzyskania Niepodległości, Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Konstytucji 3 Maja) oraz gminnych, powiatowych i innych.
 - b) szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły a w szczególności: zna hymn narodowy i szkolny, zachowuje właściwą postawę podczas śpiewania, ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - c) szanuje symbole narodowe i szkoły;
 - d) dba o dobre imię szkoły.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej w szczególności :
 - a) dba o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - b) stara się stosować formy grzecznościowe;
 - c) przestrzega kultury języka, nie używa wulgaryzmów;
 - d) uczestniczy w konkursach i akademiach rozwijających umiejętności językowe.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności :
 - a) odpowiada za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - b) wystrzega się nałogów, nie używa i nie posiada substancji psychoaktywnych;
 - c) reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - d) przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;

- e) odpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów;
 - f) wystrzega się przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią w szczególności :
- a) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - b) zachowuje ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - c) dba o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b;
 - d) respektuje normy moralne (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazuje szacunek innym osobom w szczególności:
- a) używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp.;
 - b) kulturalnie dyskutuje z nauczycielami, pracownikami szkoły, koleżankami, kolegami i innymi osobami,
 - c) przestrzega zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
 - d) okazuje pomoc innym,
 - e) jest koleżeński,
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami.

10. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- l) wywiązuje się z obowiązków ucznia w szczególności:
- a) stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, może mieć do 16 godzin nieusprawiedliwionych i co najwyżej 6 spóźnień na zajęcia szkolne;
 - b) przygotowuje się do zajęć;
 - c) stara się uzupełniać braki w wiadomościach za okres nieobecności;
 - d) uczy się, korzysta ze wskazań nauczycieli, wychowawców i katechetów;
 - e) wykorzystuje czas przeznaczony na naukę, zachowuje dyscyplinę podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - f) bierze udział w zajęciach;
 - g) stara się przynosić na zajęcia wymagane przez nauczycieli zeszyty, podręczniki i inne przybory oraz pomoce naukowe;

- h) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę między innymi: reprezentuje szkołę w poczcie sztandarowym, w zawodach sportowych, pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym, w spółdzielni uczniowskiej, w aktywie bibliotecznym, jako łącznik z biblioteką, w kołach zainteresowań, w konkursach, pełni dyżury klasowe, przygotowuje gazetki klasowe i okolicznościowe.
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej w szczególności:
- dba o wspólne dobro;
 - dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
 - naprawia szkody przez siebie wyrządzone;
 - reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - nie przynosi do szkoły urządzeń elektronicznych;
 - nie nagrywa, nie rozpowszechnia nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych.
- 3) dba o honor i tradycje szkoły w szczególności:
- godnie reprezentuje szkołę między innymi: w poczcie sztandarowym na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, ślubowanie klas pierwszych, w święta państwowe (Dzień Sybiraka, Święto Edukacji Narodowej, Święto Odzyskania Niepodległości, Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Konstytucji 3 Maja) oraz gminnych, powiatowych i innych.
 - szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły a w szczególności: zna hymn narodowy i szkolny, zachowuje właściwą postawę podczas śpiewania, ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - szanuje symbole narodowe i szkoły;
 - dba o dobre imię szkoły.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej w szczególności :
- dba o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - stara się stosować formy grzecznościowe;
 - przestrzega kultury języka, nie używa wulgaryzmów.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności :
- odpowiada za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;

- b) wystrzega się nałogów, nie używa i nie posiada substancji psychoaktywnych;
 - c) stara się reagować na negatywne zachowania innych uczniów;
 - d) stara się przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;
 - e) odpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów;
 - f) wystrzega się przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią w szczególności :
- a) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - b) zachowuje ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - c) dba o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b;
 - d) stara się respektować normy moralne (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazuje szacunek innym osobom w szczególności:
- a) używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp.;
 - b) jest kulturalny,
 - c) przestrzega zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
 - d) okazuje pomoc innym,
 - e) jest koleżeński,
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami.

II. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia w szczególności:
 - a) stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, może mieć do 24 godzin nieusprawiedliwionych i co najwyżej 9 spóźnień na zajęcia szkolne;
 - b) zazwyczaj przygotowuje się do zajęć;
 - c) stara się uzupełniać braki w wiadomościach za okres nieobecności;
 - d) wykorzystuje czas przeznaczony na naukę, nie zawsze zachowuje dyscyplinę podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - e) nie zawsze bierze udział w zajęciach;

- f) nie zawsze przynosi na zajęcia wymagane przez nauczycieli zeszyty, podręczniki i inne przybory oraz pomoce naukowe;
 - g) czasami wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę między innymi: w zawodach sportowych, w spółdzielni uczniowskiej, w aktywie bibliotecznym, jako łącznik z biblioteką, w kołach zainteresowań, w konkursach, pełni dyżury klasowe, przygotowuje gazetki klasowe i okolicznościowe.
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej w szczególności:
- a) rzadko dba o wspólne dobro;
 - b) nie zawsze dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
 - c) naprawia szkody przez siebie wyrządzone;
 - d) nie zawsze reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - e) zdarza mu się przynosić do szkoły urządzenia elektroniczne;
 - f) nie nagrywa, nie rozpowszechnia nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych.
- 3) dba o honor i tradycje szkoły w szczególności:
- a) szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły a w szczególności: zna hymn narodowy i szkolny, zachowuje właściwą postawę podczas śpiewania, ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - b) szanuje symbole narodowe i szkoły;
 - c) dba o dobre imię szkoły
 - d) poprawnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej w szczególności :
- a) nie zawsze dba o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - b) rzadko stosuje formy grzecznościowe;
 - c) zdarza mu się używać wulgaryzmów.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności :
- a) nie zawsze odpowiada za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - b) nie zawsze wystrzega się nałogów,
 - c) nie zawsze reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;

- d) nie zawsze przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;
 - e) nie zawsze odpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów;
 - f) zdarza mu się stosować przemoc fizyczną, psychiczną lub słowną.
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią w szczególności :
- a) nie zawsze przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - b) nie zawsze zachowuje ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - c) rzadko dba o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b;
 - d) rzadko respektuje normy moralne (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazuje szacunek innym osobom w szczególności:
- a) rzadko używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp.;
 - b) rzadko przestrzega zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
 - c) sporadycznie okazuje pomoc innym,
 - d) jest mało koleżeński,
 - e) rzadko wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami.

12. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia w szczególności:
- a) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, może mieć do 32 godzin nieusprawiedliwionych i co najwyżej 12 spóźnień na zajęcia szkolne;
 - b) rzadko przygotowuje się do zajęć;
 - c) nie uzupełnia braków w wiadomościach za okres nieobecności;
 - d) nie wykorzystuje czasu przeznaczonego na naukę, nie zawsze zachowuje dyscyplinę podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - e) rzadko bierze udział w zajęciach;
 - f) sporadycznie przynosi na zajęcia wymagane przez nauczycieli zeszyty, podręczniki i inne przybory oraz pomoce naukowe;
 - g) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę,
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej w szczególności:

- a) nie dba o wspólne dobro;
 - b) nie zawsze dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
 - c) naprawia szkody przez siebie wyrządzone;
 - d) nie reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - e) przynosi do szkoły urządzenia elektroniczne;
 - f) nie nagrywa, nie rozpowszechnia nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych.
- 3) dba o honor i tradycje szkoły w szczególności:
- a) nie zawsze szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły,
 - b) nie zawsze szanuje symbole narodowe i szkoły;
 - c) nie zawsze dba o dobre imię szkoły
 - d) rzadko zachowuje się poprawnie podczas uroczystości szkolnych.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej w szczególności :
- a) nie zawsze dba o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - b) bardzo rzadko stosuje formy grzecznościowe;
 - c) często używa wulgaryzmów.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności :
- a) nie zawsze odpowiada za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - b) nie zawsze wystrzega się nałogów,
 - c) nie reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - d) nie przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;
 - e) nieodpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów;
 - f) zdarza mu się stosować przemoc fizyczną, psychiczną lub słowną.
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią w szczególności :
- a) nie przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - b) nie zachowuje ciszy na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - c) nie dba o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b;
 - d) nie respektuje norm moralnych (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazuje szacunek innym osobom w szczególności:

- a) nie używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp.;
- b) nie przestrzega zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
- c) nie okazuje pomocy innym,
- d) nie jest koleżeński,
- e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami.

13. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) wywiązuje się z obowiązków ucznia w szczególności:

- a) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, ma ponad 32 godziny nieusprawiedliwione i ponad 12 spóźnień na zajęcia szkolne;
- b) nie przygotowuje się do zajęć;
- c) nie uzupełnia braków w wiadomościach za okres nieobecności;
- d) nie wykorzystuje czasu przeznaczonego na naukę, nie zawsze zachowuje dyscyplinę podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- e) samowolnie opuszcza budynek szkoły, ucieka z zajęć lekcyjnych, wagaruje,
- f) sporadycznie przynosi na zajęcia wymagane przez nauczycieli zeszyty, podręczniki i inne przybory oraz pomoce naukowe;
- g) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę,

2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej w szczególności:

- a) nie dba o wspólne dobro;
- b) nie dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
- c) nie naprawia szkód przez siebie wyrządzonych, niszczy mienie szkolne;
- d) nie reaguje na negatywne zachowania innych uczniów, sam jest często agresywny w stosunku do innych osób,
- e) przynosi do szkoły i korzysta z urządzeń elektronicznych;
- f) nagrywa, rozpowszechnia nagrania dotyczące uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych,
- g) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;

3) dba o honor i tradycje szkoły w szczególności:

- a) nie szanuje i nie wzbogaca dobrych tradycji szkoły,

- b) nie zawsze szanuje symbole narodowe i szkoły;
 - c) nie dba o dobre imię szkoły,
 - d) zachowuje się nagannie podczas uroczystości szkolnych.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej w szczególności :
- a) nie dba o poprawność i piękno języka ojczystego,
 - b) nie stosuje form grzecznościowych;
 - c) często używa wulgaryzmów.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szczególności :
- a) nie zawsze odpowiada za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - b) nie zawsze wystrzega się nałogów,
 - c) nie reaguje na negatywne zachowania innych uczniów;
 - d) nie przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;
 - e) nieodpowiedzialnie korzysta z zasobów Internetu i innych mediów;
 - f) często stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub słowną.
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią w szczególności :
- a) nie przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - b) nie zachowuje ciszy na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - c) nie dba o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego ustalonego w § 43b;
 - d) nie respektuje norm moralnych (między innymi prawdomówność, uczciwość);
- 7) okazuje szacunek innym osobom w szczególności:
- a) nie używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam, itp.;
 - b) nie przestrzega zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
 - c) nie okazuje pomocy innym,
 - d) nie jest koleżeński,
 - e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 18

1. Informacje zawarte w §10, §10a i §17 przedstawiane są uczniom na zajęciach edukacyjnych, a rodzicom na zebraniach ogólnych i konsultacjach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego.

§ 19

(uchylony)

§ 20

1. Na 3 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej:
 - 1) nauczyciele ustalają uczniom śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca ustala śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Opinia nauczycieli wyrażana jest pisemnie według skali z § 17 ust. 4 na osobnym arkuszu tydzień wcześniej przed zebraniem klasyfikacyjnym, śródrocznym Rady Pedagogicznej.
4. Opinia nauczycieli wyrażana jest pisemnie na osobnym arkuszu na tydzień wcześniej przed zebraniem klasyfikacyjnym śródrocznym Rady Pedagogicznej.
5. Uczniowie dokonują samooceny oraz oceniają uczniów danej klasy w sposób ustalony przez wychowawcę.

§ 21

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 18 stycznia.

3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia, po 18 stycznia, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż 2 dni przed zakończeniem I okresu.
5. Jeśli w wyniku tej klasyfikacji uczeń otrzyma ocenę negatywną, szkoła umożliwia mu nadrobienie braków w wiadomościach i umiejętnościach do 31 marca.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
7. Przy ustalaniu oceny rocznej nauczyciel uwzględnia ocenę śródroczną ucznia.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.
9. Uchylony.

§ 22

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich prac pisemnych ocen pozytywnych;
 - 5) wykonanie wszystkich zadań praktycznych i prac długoterminowych;
 - 6) aktywne uczestniczenie w zajęciach, nie zakłóca ich przebiegu;
 - 7) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy;
 - 8) udział w konkursach z przedmiotu, którego dotyczy wniosek o podwyższenie oceny, lub w zawodach i odniesienie w nich sukcesów (dotyczy wniosku tylko o ocenę najwyższą);
 - 9) inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
 4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
 5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
 6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1.
 7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu

ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach, a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) nie otrzymał nagany Dyrektora;
 - 2) nie otrzymał nagany wychowawcy klasy;
 - 3) wszystkie spóźnienia i nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
 - 4) co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą występuje;
 - 5) zaistnienie nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 3 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy klasy.
5. Wychowawca po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) konsultacjach z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli, samorządu uczniowskiego, z postępowania sporządza się protokół.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

§ 25.

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem rocznego zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem rocznego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice są informowani ustnie lub pisemnie na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Opinia nauczycieli wyrażana jest pisemnie według skali z § 17 ust. 4 na osobnym arkuszu na tydzień wcześniej przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Uczniowie dokonują samooceny oraz oceniają uczniów danej klasy w sposób ustalony przez wychowawcę.
10. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.

37. 11. Oceny, o których mowa w ust. 10 wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 10 ust. 1 oraz w § 17 ust. 4.

12. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 26 i § 28.

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu

poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 27

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
 - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 28.
5. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania

jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 28

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §26.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
7. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 29

(uchylony)

§ 30

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 31

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 32

(uchylony)

§ 33

(uchylony)

§ 34

SZKOLA PODSTAWOWA
im. św. Stanisława Koski
w Leśnicy Górna
34-400 Leśnica, ul. Polna 28

(uchylony)

§ 35

(uchylony)

§ 36

I. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 36a

I. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 7) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa, o czym powiadamia organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w Szkole;

- 11) wnioskuje o przeniesienie przez kuratora oświaty ucznia do innej szkoły;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 16) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- 17) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 19) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 20) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 21) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 22) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 23) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 24) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 25) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 27) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;

- 28) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 29) przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego;
- 30) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 31) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 32) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 33) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;
- 34) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
- 35) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 36) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- 37) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 36b

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 7) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;

- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 10) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego (z zastrzeżeniem ust.8) i ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni o dostosowaniu warunków egzaminu, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora CKE;
 - 11) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 12) uchwalanie zmian statutu Szkoły;
 - 13) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
 - 14) uchylony
 - 15) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 16) uchylony;
 - 17) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 18) skreślanie z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki);
 - 19) zatwierdzanie składu poczty sztandarowego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;

- 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 9) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 10) wzór jednolitego stroju;
- 11) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 12) ocenę pracy Dyrektora Szkoły;
- 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 14) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 15) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 16) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 17) zezwolenie na indywidualny program nauki;
- 18) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
- 19) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 20) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 21) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 22) wyraża pozytywną opinię w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną;
- 23) opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

24) Uchylony.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:

- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 2) uchylony;
- 3) o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 4) o nadanie imienia Szkole;
- 5) o określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.

8. Uchylony.

§ 36c

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski dla Szkoły Podstawowej.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
3. Uchylony
4. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Uczniowska. Zasady jej wybierania określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) na wniosek Dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole.
 - 8) opiniowanie członków poczty sztandarowego – zasadniczego i rezerwowego.
7. Uchylony

§ 36d

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rad Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

- 2) szczególny tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i rodziców;
 - 2) uchylony;
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 5) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 6) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 7) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

- 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:
 - 1) powołanie rady szkoły;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, o nadanie Szkole przez organ prowadzący imienia.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 36e

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w statucie Szkoły.
2. Organy Szkoły wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów Szkoły lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
4. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Szkoły, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.

5. W przypadku nierozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku kiedy w sporze jest Dyrektor Szkoły.
6. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 5 nie przyniosą rozstrzygnięcia strony mogą powołać eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.
7. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

§ 37

1. Szkoła organizuje zebrania z rodzicami, co najmniej cztery razy w roku.
2. Rodzic ma możliwość kontaktów z wychowawcą, dyrektorem, nauczycielem przez aplikację e-dziennik, telefon stacjonarny dostępny w godzinach pracy Szkoły- wyznaczonych tygodniowym planem lekcji poszczególnych nauczycieli oraz godzinami pracy Dyrektora Szkoły i sekretariatu szkoły.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Dyrektorowi i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
4. Rodzice powinni wspomagać szkołę w jej działaniach wychowawczych i opiekuńczych poprzez udział w imprezach sportowych, kulturalnych, turystycznych itp.
5. uchylony
6. Rodzice interesują się zachowaniem dziecka w szkole i postępami w nauce, współpracują w sposób systematyczny z wychowawcą i nauczycielami dziecka.
7. Rodzice są wrażliwi na potrzeby szkoły, w miarę możliwości pomagają w tworzeniu jej bazy materialnej i duchowej.
8. Rodzice zobowiązani są do pokrycia wartości szkody wyrządzonej celowo przez ich dziecko.
9. Rodzice w miarę możliwości uczestniczą w szkolnych uroczystościach i spotkaniach.
10. Każda nieobecność dziecka na zajęciach wymaga usprawiedliwienia przez rodziców u wychowawcy do dwóch tygodni po powrocie dziecka do Szkoły.
11. Usprawiedliwienie może być w formie :
 - 1) pisemnej, na kartce, którą oddaje rodzic lub dziecko wychowawcy, a potwierdzeniem tego jest usprawiedliwienie nieobecności przez wychowawcę w e-dzienniku;

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. św. Stanisława Koski

w Lesznie Gronie

30-010 Leszno, ul. Koski 10

2) ustnej, osobiście przez rodzica;

3) ustnej przez telefon.

12. Rodzicowi nieobecnemu na zebraniu zaleca się kontakt z wychowawcą w ciągu 7 dni.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
- 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 8) współpracować z rodzicami;
- 9) dbać o sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 3) sporządzanie rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;

- 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 13) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metody nauczania, uczenie praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
 - 14) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 15) współpraca z rodzicami uczniów, a w szczególności rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów i wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych;
 - 16) przekazanie uczniom i ich rodzicom informacji wymaganych prawem;
 - 17) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas;
 - 18) współpraca z właściwymi instytucjami w celu wspierania najłabszych i potrzebujących pomocy uczniów;
 - 19) indywidualizacja pracy, motywowanie uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym Szkoły;
 - 20) rzetelnie i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji szkolnej związanej z realizowanymi zadaniami;
 - 21) przestrzeganie przepisów ppoż., BHP, regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 22) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.
 - 23) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych.
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 3a ust. 11.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;

- 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 4) powierzony sprzęt i środki dydaktyczne;
 - 5) prawidłowo prowadzoną dokumentację;
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 2) pierwszeństwa uczestniczenia we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 3) poszanowania swojej godności;
 - 4) uznawania swoich kompetencji w zakresie nauczanego przedmiotu i podejmowania działań wychowawczych;
 - 5) właściwie zorganizowanej pracy i rzetelnej oceny,
 - 6) suwerenności w ocenianiu pracy uczniów;
 - 7) podejmowania w wyjątkowych wypadkach samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub ochrony mienia szkoły;
 - 8) odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do psychologa, pedagoga lub Dyrektora Szkoły;
 - 9) korzystania ze wsparcia i pomocy bardziej doświadczonych nauczycieli;
 - 10) poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z rodzicami;
 - 11) pomocy ze strony rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym;
 - 12) pomocy socjalnej w uzasadnionych przypadkach losowych zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń socjalnych.
6. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;

- 5) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa panujących w miejscu prowadzenia zajęć;
 - 6) organizowania wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 7) reagowanie na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu uczniów.
7. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora Szkoły.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”, uczącemu w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 5) współdziałanie z innymi nauczycielami w celu doskonalenia procesu wychowawczego, pomocy uczniom z trudnościami i uczniom szczególnie uzdolnionym;
 - 6) współpraca z rodzicami mająca na celu poznanie potrzeb młodzieży i udzielanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 7) współpraca z pielęgniarką, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu rozpoznania trudności i sposobów udzielenia pomocy uczniom;
 - 8) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 9) prowadzenie preorientacji zawodowej;
 - 10) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów;
 - 11) zapoznawanie rodziców z planowanymi działaniami wychowawczymi dotyczącymi zespołu klasowego, statutem oraz dokumentami wewnątrzszkolnymi;

- 12) prowadzenie dziennika lekcyjnego, dokonywanie wpisów w arkuszach ocen uczniów oraz wypisywanie świadectw szkolnych;
 - 13) opracowywanie zleconych przez dyrektora Szkoły projektów opinii, materiałów analitycznych oraz sprawozdań dotyczących przebiegu i wyników swojej pracy.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
- 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.

§ 40a

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie powołane przez Dyrektora Szkoły: nauczycieli uczących w jednym oddziale, przedmiotowe, wychowawczy, problemowo – zadaniowe.
2. Wszystkie zebrania zespołów są protokołowane wraz z końcowymi wnioskami.
3. Plany działania wszystkich zespołów są opracowywane do końca września, a dokumenty przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
4. Liczba zespołów nauczycieli uczących w jednym oddziale jest równa liczbie oddziałów w danym roku szkolnym. Zespół tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
5. Zadania zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowanie metod i form pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych;
 - 4) analizowanie efektów pracy nauczycieli, wspólne planowanie działań, rozwiązywanie problemów oraz doskonalenie metod i form współpracy;
 - 5) planowanie, organizowanie, realizowanie i modyfikowanie procesów edukacyjnych odpowiadających na indywidualne potrzeby ucznia.
6. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje wychowawca klasy, który zwołuje zebrania zespołu co najmniej cztery razy w roku.

7. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele pokrewnych przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego zespołu na bieżący rok szkolny.
8. Każdy z nauczycieli należy do co najmniej jednego zespołu przedmiotowego.
9. Zespół przedmiotowy pracuje w oparciu o roczny plan pracy.
10. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników;
 - 2) opracowanie szczegółowych sposobów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć uczniów;
 - 3) wymiana doświadczeń w celu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz narzędzi badania osiągnięć uczniów;
 - 5) opracowanie metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 6) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów przedmiotowych, tematycznych i egzaminów zewnętrznych.
11. Zespoły przedmiotowe spotykają się co najmniej dwa razy w okresie.
12. Zespół wychowawczy koordynuje działania wychowawcze i profilaktyczne.
13. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: wicedyrektor, pedagog szkolny i przedstawiciele nauczycieli.
14. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
 - 2) analizowanie i ocena realizacji planów wychowawczych;
 - 3) ocenianie efektów pracy wychowawczej.
15. Zespół wychowawczy spotyka się w razie zaistniałych problemów wychowawczych oraz w celu podsumowania efektów pracy wychowawczej.
16. Zespoły problemowo – zadaniowe są powoływane przez Dyrektora Szkoły w razie zaistniałych potrzeb.
17. Pracami zespołu problemowo – zadaniowego kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub Dyrektora Szkoły.

18. Przewodniczący zespołu problemowo – zadaniowego ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 40b

(Uchylony)

§ 40c

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej.
2. Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40d

1. Do zadań Wicedyrektora należy:
 - 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczego Szkoły;
 - 2) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w pracy;
 - 3) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, w tym także wychowawców klas, nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy oraz psychologa, pedagoga i logopedyczne;
 - 4) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
 - 5) sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli w zakresie zajęć i dyżurów;
 - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 7) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 8) egzekwowanie realizacji przydzielonych czynności organizacyjno- wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową Szkoły;
2. Wicedyrektor odpowiada za:
 - 1) całokształt pracy szkoły podczas nieobecności w pracy Dyrektora Szkoły;

- 2) pełną i terminową realizację powierzonych zadań, a w szczególności za:
 - a) zapewnienie uczniom podczas pobytu w szkole i na jej terenie opieki;
 - b) zachowanie przez nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych pracowników Szkoły ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego;
 - c) prawidłowe organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - d) solidne pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw oraz przed i po lekcjach;
 - e) pełną realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie przez nich dokumentacji szkolnej;
 - f) powierzone mienie.

§ 40e

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) udzielanie porad i konsultacji;
 - 10) współpraca z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze i profilaktyczne;
 - 11) pedagogizacja rodziców;
 - 12) podejmowanie oddziaływań terapeutycznych;
 - 13) praca z rodzinami dysfunkcyjnymi.
3. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

ROZDZIAŁ 6 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41

(uchylony)

§ 42

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

§ 42a

1. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowane są dzieci:
 - 1) zamieszkałe w obwodzie Szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 2) zamieszkałe poza obwodem Szkoły - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określają odrębne przepisy.
3. Dziecko, któremu organ wykonawczy Gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

5. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 42b

1. W przypadku naruszenia na terenie Szkoły praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę do:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) Organu prowadzącego Szkołę;
 - 3) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) Rzecznika Praw Dziecka;
 - 5) Rzecznika Praw Obywatelskich.
2. Skarga złożona do Dyrektora Szkoły musi być rozpatrzona niezwłocznie.
3. W celu obiektywnego rozpatrzenia skargi i wyjaśnienia spraw spornych dyrektor może powołać komisję arbitrażową złożoną z przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor, w terminie najpóźniej do 30 dni, informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozpatrzenia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji.

§ 43

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania;

- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz udział w pracach organizacji działających w szkole;
- 11) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 12) nauczania indywidualnego zgodnie z wydanym orzeczeniem;
- 13) korzystania z opieki zdrowotnej;
- 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach organizowanych przez władze oświatowe lub szkołę za zgodą rodziców, wychowawcy i władz szkolnych;
- 15) korzystania z opieki świetlicowej na warunkach określonych w regulaminie świetlicy szkolnej;
- 16) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 17) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 18) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 19) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa;
- 20) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
- 21) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 22) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 23) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 24) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 25) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 26) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 27) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 28) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uczeń ma obowiązek w szczególności do:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
 - 2) punktualnego i regularnego uczęszczania na lekcje i inne zajęcia szkolne; usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności u wychowawcy klasy (zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie od rodziców, opiekunów - przedstawione do dwóch tygodni po powrocie do szkoły) i uzupełniania braków w wiadomościach za okres nieobecności w szkole.
Usprawiedliwianie może być w formie:
 - a) pisemnej na kartce, którą oddaje rodzic lub dziecko wychowawcy a potwierdzeniem tego jest usprawiedliwienie nieobecności przez wychowawcę w e-dzienniku;
 - b) ustnej, osobiście przez rodzica;
 - c) ustnej przez telefon;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi;
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - 5) dbania o wspólne dobro;
 - 6) dbania o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, ład i porządek w szkole;
 - 7) przestrzegania zasad tolerancji, humanitaryzmu i etyki;
 - 8) pilnego i systematycznego uczenia się, korzystania ze wskazań nauczycieli, wychowawców i katechetów; starannego wykonywania prac domowych;
 - 9) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, zachowywania dyscypliny podczas lekcji i innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych, systematycznego prowadzenia notatek;
 - 10) zachowywania ciszy na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć;
 - 11) utrzymywania w porządku własnych książek, zeszytów i przyborów szkolnych;

- 12) czynnego uczestniczenia w pracach na rzecz środowiska;
 - 13) dbania o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego: ustalonego w § 43b;
 - 14) wystrzegania się wszystkich nałogów (nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać / nie posiadać narkotyków);
 - 15) dbania o poprawność i piękno języka ojczystego;
 - 16) dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa;
 - 17) okazywania szacunku starszym;
 - 18) poznawania, szanowania i chronienia przyrody;
 - 19) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji;
 - 20) naprawienia szkód przez siebie wyrządzonych;
 - 21) zwrotu wartości szkody w przypadku celowego zdewastowania mienia szkoły;
 - 22) reagowania na negatywne zachowania innych uczniów;
 - 23) nieprzynoszenia do szkoły rzeczy niepotrzebnych w pracy szkolnej (np. odtwarzaczy MP3, MP4) oraz większych kwot pieniężnych;
 - 24) nieużywania na terenie szkoły telefonów komórkowych (poza szczególnymi, uzasadnionymi sytuacjami, za zgodą nauczyciela);
 - 25) uchylony;
 - 26) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 27) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 28) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - 29) nie nagrywania i nie rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych.
3. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, sprawującego opiekę lub Dyrektora Szkoły.

§ 43a

uchylony

§ 43b

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. W Szkole nie jest dozwolone odsłanianie ramion, pleców, brzucha;
3. Uczniowie nie mogą nosić: emblematów klubów sportowych (np. szalików) i propagujących niezdrowy tryb życia oraz ekstrawaganckich ozdób.
4. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do szkoły obuwie.
5. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
6. Strój galowy dziewcząt składa się z białej bluzki i czarnej lub granatowej spódnicy.
7. Strój galowy chłopców składa się z białej koszuli i czarnych lub granatowych spodni.
8. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.

§ 44

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wyniki w nauce i zachowaniu;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) pracę na rzecz Szkoły;
 - 4) czytelnictwo;
 - 5) osiągnięcia sportowe;
 - 6) ukończenie oddziału przedszkolnego;
 - 7) konkursy;
 - 8) przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty;
 - 9) pracę w organizacjach szkolnych
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała Dyrektora szkoły wobec uczniów;
 - 2) wyróżnienie ze strony nauczyciela lub wychowawcy klasy;

- 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) nagroda książkowa;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) dyplom;
 - 7) tytuł wzorowego ucznia.
3. List gratulacyjny do rodziców otrzymuje uczeń, który uzyska:
- 1) zachowanie wzorowe lub bardzo dobre;
 - 2) średnią ocen co najmniej 4,75;
 - 3) wyłącznie stopnie celujące, bardzo dobre i dobre.
4. Uczeń może uzyskać tytuł wzorowego ucznia jeśli otrzyma:
- 1) zachowanie wzorowe;
 - 2) średnią ocen powyżej 5.0;
 - 3) wyłącznie stopnie celujące i bardzo dobre;
5. Uczeń może otrzymać nagrodę książkową jeżeli:
- 1) uzyskał:
 - a) w etapie edukacyjnym IV –VIII najwyższą średnią ocen i wzorowe zachowanie
- nagroda Dyrektora Szkoły;
 - b) w każdym z oddziałów klasy III najwyższe osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze
- nagroda Dyrektora Szkoły.
 - 2) uzyskał maksymalną liczbę punktów w określonej części egzaminu – nagroda Dyrektora Szkoły;
 - 3) brał udział w etapie rejonowym lub wyższym konkursów przedmiotowych, tematycznych i innych;
 - 4) uzyskał świadectwo z wyróżnieniem.
6. Uczniowie otrzymują dyplomy za:
- 1) wzorową frekwencję (dopuszczalne 2 usprawiedliwione nieobecności lub 2 spóźnienia);
 - 2) pracę na rzecz szkoły (w samorządzie szkolnym, w sklepiku, wolontariat);
 - 3) tytuł najlepszego czytelnika w danym etapie edukacyjnym;
 - 4) tytuł najlepszego sportowca w każdym etapie edukacyjnym;
 - 5) ukończenie oddziału przedszkolnego;
 - 6) konkursy szkolne (pierwsze miejsce);
 - 7) ukończenie klasy III (pierwszy etap edukacyjny).

7. Uchylony.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od udzielonej nagrody.
9. Zastrzeżenia należy wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
10. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
11. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
12. Przed zajęciem stanowiska Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia.
13. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia

§ 44a

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 43 ust. 2 uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne lub pisemne przez nauczyciela (w tym wypadku o powyższym fakcie zawsze musi zostać poinformowany wychowawca) lub wychowawcę klasy;
 - 2) nagana ustna lub pisemna udzielona przez wychowawcę w obecności klasy;
 - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora;
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
 - 5) pozbawienie ucznia możliwości udziału w wydarzeniach klasowych i szkolnych o charakterze rozrywkowo- rekreacyjnym;
 - 6) odebranie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego i wezwanie rodzica;
 - 7) przeniesienie do innej klasy w tej samej szkole w porozumieniu z radą pedagogiczną ;
 - 8) po wcześniejszym udzieleniu wymienionych kar, w przypadku nagminnego, udokumentowanego niewywiązywania się z obowiązków szkolnych zawartych

- w niniejszym statucie, uczeń na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 9) uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy nie podlega obowiązkowi szkolnemu, a jego stosunek do obowiązków nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły;
 - 10) udzielone upomnienia i nagany pisemne są załączone do dokumentacji wewnętrznej ucznia i mają wpływ na ocenę zachowania i są przechowywane u dyrektora szkoły;
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty powiadomienia. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu odwołania podejmuje decyzję o utrzymaniu, zmianie bądź odstąpieniu od kary. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
 5. Uczeń lub zespół klasowy sprawiający problemy wychowawcze może być skierowany pod opiekę pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz w poszczególnych przypadkach w porozumieniu z rodzicami ucznia skierowany do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44b

1. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadkach:
 - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów;
 - 4) spożycia alkoholu lub narkotyków na terenie Szkoły;
 - 5) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
 - 6) zgłoszenie przez Policję o wybrykach chuligańskich;
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 45

(uchylony)

§ 46

1. Terminy rozpoczynania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły. Co zawiera arkusz organizacji szkoły, określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Opiniowanie arkusza organizacji przez organ Małopolskiego Kuratora Oświaty stosuje się do arkusza organizacji Szkoły od roku szkolnego 2017/2018.

§ 46a

(uchylony)

§ 46b

(uchylony)

§ 46c

(uchylony)

§ 46d

(uchylony)

§ 46e

(uchylony)

§ 47

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 36d ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 Prawa oświatowego.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 48

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie posiłku, która trwa 20 minut.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji - języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 48a

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 30 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel w oparciu o program przygotowany przez tego nauczyciela.
7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenia, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na zajęciach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.

9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
- 2) w targach edukacyjnych;
- 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.

10. Ponadto Szkoła:

- 1) upowszechnia informator o szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
- 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
- 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

§ 48 b

1. W Szkole działa spółdzielnia uczniowska.
2. Opiekuna spółdzielni uczniowskiej powołuje spośród nauczycieli Dyrektor Szkoły.
3. Opiekun spółdzielni prowadzi dokumentację finansową i składa 2 razy do roku sprawozdanie z jej działalności Radzie Pedagogicznej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania spółdzielni określa jej statut .

§ 48 c

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci z oddziału przedszkolnego lub edukacji wczesnoszkolnej.

6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
- 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
- 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 48 d

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Bukowina Tatrzańska.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.
5. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów szkoły określa regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe w szkole podstawowej im. św. St. Kostki w Leśnicy Groniu.

§ 48 e

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania z posiłku, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 49

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.
2. Zasady odbywania praktyki studenckiej określa plan praktyk studenckich określony przez uczelnię, która kieruje studenta na praktykę oraz zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor przydziela nauczyciela - opiekuna praktyki studenckiej, który opiekuje się studentem i czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki.
4. Dyrektor może zlecać przeprowadzenie modułu zajęć innym niż pracownicy szkoły osobom, które posiadają wymagane kwalifikacje do realizacji tych zajęć.

§ 50

(uchylony)

§ 51

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Nauka odbywa się w ciągu pięciu dni tygodnia.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy, każdy po 5 miesięcy.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Każda klasa ma do dyspozycji 5 dni roboczych w roku szkolnym, z przeznaczeniem na organizację wycieczek.

§ 51a

1. Zajęcia w przedszkolu, szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie tych zajęć następuje nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, środków komunikacji elektronicznej zapewniającej wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ustępie 1.
6. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając

konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki określa regulamin pracy zdalnej.

7. Dyrektor na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 52

(uchylony)

§ 53

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną i służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna, o której mowa w ust. 1, działa zgodnie z regulaminem biblioteki.
3. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i rodzice.
4. Uchylony
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej służy do:
 - 1) gromadzenia zbiorów, ich ewidencji i opracowań bibliotecznych;
 - 2) korzystania ze zbiorów na miejscu i wypożyczania poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 4) planowania i sprawozdawczości, przejmowania i przekazywania protokolarnemu biblioteki.
6. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do zbiorów przed zajęciami, w czasie zajęć i po ich zakończeniu.
7. W realizacji zadań statutowych biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami.

8. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:
- 1) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem;
 - 2) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) udostępnianie pomieszczenia do prowadzenia różnych form zajęć edukacyjnych;
 - 4) udzielanie bieżącej informacji na temat nowości wydawniczych;
 - 5) możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu (czasopisma, wideoteka, księgozbiór podręczny);
 - 6) dostęp do Internetu;
 - 7) udzielanie informacji radzie pedagogicznej o stanie czytelnictwa uczniów i nauczycieli.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami poprzez:
- 1) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki;
 - 2) udzielanie informacji o czytelnictwie wśród uczniów;
 - 3) udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut, program wychowawczo-profilaktyczny).
10. Rodzice mają możliwość materialnego i merytorycznego wspierania działalności biblioteki szkolnej.
11. Biblioteka szkolna w stosunku do uczniów pełni funkcję kształcąco-wychowawczą, opiekuńczą i kulturalno-rekreacyjną w szczególności poprzez:
- 1) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 2) stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania;
 - 3) przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - 4) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 5) realizację zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 6) działalność informacyjną;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym
 - 8) w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 9) rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych;
 - 10) poradnictwo w doborze lektur;
 - 11) działalność aktywu bibliotecznego;

- 12) udział biblioteki w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły;
 - 13) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.
12. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
- 1) koordynację gromadzenia zbiorów i działalności informacyjnej, udział w imprezach, warsztatach i konkursach;
 - 2) wypożyczenia międzybiblioteczne dla nauczycieli i uczniów za pośrednictwem innych bibliotek.

§ 53a

- I. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie uczniom materiałów edukacyjnych;
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad czytelniczych;
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji.
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
 - b) tworzenie nowych zasobów informacyjnych;
 - c) udostępnianie stanowisk komputerowych;
 - d) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - e) organizowanie imprez, konkursów, wystawek, kiermaszów;
 - f) prowadzenie rozmów;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) wycieczki edukacyjne;
 - b) spotkania i imprezy edukacyjne;
 - c) gromadzenie literatury regionalnej.

2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za powierzony księgozbiór i dokumentację biblioteki.
3. Bibliotekarz współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie konkursów czytelniczych dla uczniów;
 - 2) organizowanie wystaw ciekawych książek;
 - 3) organizowanie biblioteczki dla nauczycieli z literaturą metodyczną;
 - 4) sprawozdania ze stanu czytelnictwa;
 - 5) lekcje propagujące czytanie ciekawych książek;
 - 6) wycieczki;
 - 7) zwiedzanie wystaw;
 - 8) korzystanie z księgozbioru innych bibliotek.

§ 54

1. Dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły bądź inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole organizuje się zajęcia wychowawczo - opiekuńcze w świetlicy szkolnej.
2. Świetlica szkolna, o której mowa w ust. 1, działa zgodnie z regulaminem świetlicy.
3. Szkoła posiada opracowane procedury odbioru dzieci ze Szkoły. Procedury znajdują się w dokumentacji szkolnej.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

ROZDZIAŁ 8 KLASY GIMNAZJUM

(uchylony)

ROZDZIAŁ 9 ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 54b

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas zajęć, w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolnym, wynosi 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i zamieszkałe na terenie Gminy.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Wójt Gmin.
6. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia z religii.
7. Udział w zajęciach z religii jest nieobowiązkowy.

§ 54c

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci w odróżnieniu dobra i zła;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Cele realizowane są poprzez:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 14) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 15) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- 16) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
- 17) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 18) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 19) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 54d

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Oddziału Przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę nad dzieckiem w drodze do Oddziału Przedszkolnego i z Oddziału Przedszkolnego sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z Oddziału Przedszkolnego uzupełniając odpowiedni wniosek dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z Oddziału Przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w dzienniku Oddziału Przedszkolnego zajęć.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z Oddziału Przedszkolnego zakończeniu zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Oddziału Przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe, nie dłużej niż do godziny 17.00.

7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Oddziału Przedszkolnego. Nauczyciel Oddziału Przedszkolnego lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przez rodziców z Oddziału Przedszkolnego po upływie czasu, o którym owa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z Oddziału Przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 54e

1. Dziecko w Oddziale Przedszkolnym ma prawo do:
 - 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i kompensowania deficytów rozwojowych;
 - 6) przebywania w warunkach zapewniających pełne bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 7) swobodnego wyrażania swoich myśli.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) szanowanie kolegów i wytwory ich pracy;
 - 2) nie oddalanie się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
 - 3) szanowanie sprzętu i zabawek;
 - 4) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 5) przestrzeganie ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 6) sygnalizowanie złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;
 - 7) przejawianie właściwego stosunku do rówieśników, osób starszych;
 - 8) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela.

§ 54f

1. Współpraca nauczyciela z rodzicami dotyczy:
 - 1) ustalenia jednolitych form oddziaływania wychowawczego;
 - 2) wymiany informacji o postępach i trudnościach dziecka.
2. Kontakty z rodzicami mogą odbywać się przy każdorazowym przyprowadzaniu lub odbieraniu dziecka z Oddziału Przedszkolnego przez rodzica.

§ 54g

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w Oddziale Przedszkolny należy:
 - 1) ciągła obecność przy dzieciach;
 - 2) sprawdzanie stanu pomieszczeń i urządzeń, w których przebywają dzieci;
 - 3) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 4) kontrolowanie właściwej postawy dzieci;
 - 5) dbanie o ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
 - 6) reagowanie na zgłaszane przez dziecko ze samopoczucie;
 - 7) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wszelkich wyjścia poza teren Szkoły.
2. Do zadań rodziców należy:
 - 1) współpracowanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 2) przygotowanie dziecka w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 3) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka po zajęciach;
 - 4) przyprowadzanie na zajęcia dziecka zdrowego;
 - 5) kontynuowanie zalecanych ćwiczeń terapeutycznych;
 - 6) zgłaszanie nauczycielowi wszelkie niedyspozycji dziecka;
 - 7) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Szkołę;

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 59

- I. Zasady funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia określa odrębny Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej
im. M. Skłodowskiej-Kurieł w Leśnicy Górnej z uwzględnieniem
zmian wprowadzonych uchwałą nr 23/2021 z dnia
14 września 2021, uchwałą nr 6/2022 z dnia 8 lutego 2022,
uchwałą nr 17/2022 z dnia 30 sierpnia 2022, uchwałą nr 18/2022
z dnia 30 sierpnia 2022, uchwałą nr 19/2022 z dnia
30 sierpnia 2022, uchwałą nr 30/2022 z dnia 15 listopada 2022.


DYREKTOR SZKOŁY
Radosław Fiedler